Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria perceel 1

Aanbesteding speel- en sportvoorzieningen (inrichting terrein en leveringen toestellen en ondergronden)

10 december 2025
Kenmerk 2025SB712
Versie 1.0
Definitief

Inhoud

1	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**3**
1.1	Uitsluitingsgronden	3
1.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3
1.1.2	Geen Russische betrokkenheid	3
1.2	Geschiktheidseisen	3
1.2.1	Kwaliteitsborging	3
1.2.2	Veiligheid	4
1.2.3	Milieubeheer	4
1.2.4	Vakbekwaamheid	4
1.2.5	Inschrijven met een derde	5
2	**Gunningscriteria**	**6**
2.1	Inleiding	6
2.2	Gunningscriteria	6
2.2.1	Gunningscriterium 1: Aansturing en coördinatie	6
2.2.2	Gunningscriterium 2: Emissieloos transport	7
2.2.3	Gunningscriterium 3: CO2 prestatieladder	9
2.2.4	Gunningscriterium 4: Prijs	10

1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit document is een beschrijving gegeven van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria voor perceel 1.

1.1 Uitsluitingsgronden

1.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

1.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 14 bij de Aanbestedingsdocumenten).

1.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige oplossingen en kansen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige oplossingen en kansen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

1.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige oplossingen en kansen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

1.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige oplossingen en kansen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige oplossingen en kansen, een beschrijving op hoofdlijnen van
uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

1.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met één of meerdere referentieopdrachten per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een (deel)opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 19 januari 2021. Desgewenst kunt u één of meerdere referentieopdrachten gebruiken om te voldoen aan een kerncompetentie.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten perceel 1' toe (bijlage 10 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden bij de aanleg van een openbare speel- en sportvoorziening in de openbare ruimte;
U beschikt over de competentie om civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden te verrichten bij de aanleg van een openbare speel- en sportvoorzieningen in de openbare ruimte. U toont deze competentie aan door één of meerdere referentieopdrachten te overleggen waarin u de gevraagde werkzaamheden heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal €1.000.000 excl. Btw exclusief de kosten voor de levering toestellen en val dempende ondergronden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het plaatsen van 50 speel- en/ of sporttoestellen op speel- en of sportplaatsen in de openbare ruimte;
U beschikt over de competentie ten behoeve van het plaatsen van minimaal 50 speel- en/ of sporttoestellen op speel- en of sportplaatsen in de openbare ruimte. U toont deze competentie aan door één of meerdere referentieopdrachten te overleggen.

Kerncompetentie 3: Ervaring met de coördinatie van tien projecten voor de aanleg van een speelplaats in de openbare ruimte met minimaal twee leveranciers en/ of onderaannemers.
U beschikt over de competentie ten behoeve van de coördinatie van tien projecten (of deelprojecten onder een raamovereenkomst) voor de aanleg van een speelplaats in de openbare ruimte met minimaal twee leveranciers en/ of onderaannemers. U toont deze competentie aan door één of meerdere referentieopdrachten te overleggen.

1.2.5 Inschrijven met een derde

Als u gebruik maakt van een derde[1] om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 16) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

[1] Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

2 Gunningscriteria

2.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
1	Kwaliteit: Aansturing en coördinatie	40	Beoordelingsteam
2	Kwaliteit: Emissieloos transport	15	Beoordelingsteam
3	Kwaliteit: CO2 prestatieladder	5	Kwantificeerbare gegevens
4	Prijs	40	Kwantificeerbare gegevens

2.2 Gunningscriteria

2.2.1 Gunningscriterium 1: Aansturing en coördinatie

Beschrijving

De gemeente is op zoek naar aannemers die het aansturen en coördineren van de verplichte nevenaannemers in samenwerking met de projectleiders van de gemeente goed vormgeeft in projecten in de openbare ruimte.

Doelstelling

Het beheersen van de raamovereenkomst en de coördinatie met de nevenaannemers in perceel 2 t/m 4. En het betrekken van de omgeving bij de opdracht.

Aandachtspunten

De gemeente wenst een plan van aanpak waarin invulling wordt gegeven aan de volgende aandachtspunten:

- Op welke wijze de aansturing en coördinatie van de nevenaannemers en de verplichte leveranciers verloopt;
- De wijze waarop de samenwerking met de projectorganisatie van de gemeente wordt vormgegeven van ontwerpfase tot en met realisatie;
- De wijze waarop omgevingsmanagement wordt ingericht.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin er vertrouwen is dat de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de eisen uit het bestek;
- De mate waarin de oplossingen en kansen concreet zijn omschreven.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “Plan van aanpak Aansturing en Coördinatie”.

Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina’s A4 excl. Voorblad, inhoudsopgave etc. Er worden geen bijlagen bij dit plan beoordeeld. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na de derde pagina niet.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Omschrijving	Toelichting	Punten
1	Onvoldoende	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten, biedt geen meerwaarde.	0 punten
2	Matig	Er wordt matig invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt beperkte meerwaarde geboden.	10 punten
3	Voldoende	Er wordt voldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt enige meerwaarde geboden.	20 punten
4	Goed	Er wordt goed invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt meerwaarde geboden op meerdere aspecten.	30 punten
5	Uitstekend	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt uitstekende meerwaarde geboden.	40 punten

2.2.2 Gunningscriterium 2: Emissieloos transport

Beschrijving

De gemeente is op zoek naar aannemers die ambitieus inzetten op de ontwikkeling van duurzaamheid in transport. Ten behoeve van deze raamovereenkomst dienen aannemers te werken in woonwijken binnen en buiten de stad. De gemeente vindt het belangrijk dat er rekening wordt gehouden met CO2 uitstoot in de stad.

Doelstelling

Het aanleggen van speel- en sportplaatsen op duurzame wijze door in te zetten op emissieloos transport.

Aandachtspunten

De gemeente wenst een plan van aanpak waarin invulling wordt gegeven aan de volgende aandachtspunten:

- Welke duurzame en innovatieve oplossingen gaat inschrijver inzetten in deze opdracht met betrekking tot transport?
- In het bestek is een aantal emissie-eisen opgenomen. Ziet u nog kansen om, ten opzichte van deze eisen, met de inzet van vervoer winst te behalen?

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin er vertrouwen is dat de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de eisen uit het bestek;
- De mate waarin de oplossingen en kansen concreet zijn omschreven.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “Plan van aanpak Emissieloos transport”.

Dit plan bestaat uit maximaal 2 pagina’s A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na de derde pagina niet.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Omschrijving	Toelichting	Punten
1	Onvoldoende	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten, biedt geen meerwaarde.	0 punten
2	Matig	Er wordt matig invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt beperkte meerwaarde geboden.	5 punten
3	Voldoende	Er wordt voldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt enige meerwaarde geboden.	7,5 punten
4	Goed	Er wordt goed invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt meerwaarde geboden op meerdere aspecten.	12,5 punten
5	Uitstekend	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt uitstekende meerwaarde geboden.	15 punten

2.2.3 Gunningscriterium 3: CO2 prestatieladder

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO2-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO2-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO2-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de overeenkomst gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score, maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO2-reducerende oplossingen en kansen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO2-uitstoot.

Te verstrekken gegevens

U dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO2-Prestatieladder' (bijlage 15) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau u kiest voor deze raamovereenkomst. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend

Ambitieniveau	**Punten**
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	3
Ambitieniveau 4	4
Ambitieniveau 5	5

N.B. Er kan slechts voor één CO2-ambitieniveau gekozen worden. Als er meerdere niveaus worden aangeboden wordt de score voor het laagst aangeboden niveau toegekend.

Verificatie gedurende contractfase

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na sluiten van de raamovereenkomst als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

1) Door het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder, of:
2) Als u geen CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder kunt overleggen, dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde “Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan

de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Met dit projectdossier geeft u inzicht in de CO2 beperkende oplossingen en kansen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO2-reductie.

2.2.4 Gunningscriterium 4: Prijs

De projectprijs is zo laag mogelijk.

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

De inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (40 punten). Alle overige inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste inschrijfsom/ eigen inschrijfsom Inschrijver) x 40 punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.